

## Protokół konieczności

Zduńska Wola dn. ....

.....  
(pieczęć jednostki)

W dniu .....

- uległ uszkodzeniu następujący sprzęt niezbędny do działalności jednostki
- nastąpiła awaria

1. Nazwa .....

2. Nr inwentarzowy .....

3. Lokalizacja.....

4. Rodzaj części niezbędnej do przywrócenia sprawności sprzętu/ naprawy

.....

.....

5. Szacunkowy koszt usunięcia awarii .....

.....  
Podpis upoważnionej osoby stwierdzającej awarię

**Stwierdzam pilną potrzebę natychmiastowego/w terminie do\* .....**  
**usunięcia awarii.**

.....  
Podpis Dyrektora MOSiR

**Akceptuję do realizacji i potwierdzam posiadanie środków finansowych/brak środków finansowych w jednostce\***

Data.....

.....  
Podpis Głównego Księgowego

**Rzeczywisty koszt na podstawie faktury .....**

\*niepotrzebne skreślić/odpowiednie zakreślić