

Załącznik nr 7 do Regulaminu

Zduńska Wola, dnia

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Zduńskiej Woli

Opis Istotnych Warunków Zamówienia
(OIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania
ofertowego, którego wartość szacunkowa nie przekracza 130 000 zł na:

.....

Nr sprawy:

Oznaczenia wspólnego słownika zamówień publicznych CPV:

Zatwierdził:

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu
i Rekreacji w Zduńskiej Woli

Magdalena Kazeł

**Opis Istotnych Warunków Zamówienia
zawiera:**

Rozdział I	Instrukcja dla Wykonawcy
Rozdział II	Opis przedmiotu zamówienia
Rozdział III	Formularz Oferty

Rozdział I

Instrukcja dla Wykonawcy

I. Zamawiający:

Miasto Zduńska Wola - Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Zduńskiej Woli

ul. Łaska 90

98-220 Zduńska Wola

II. Tryb udzielania zamówienia publicznego:

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, którego wartość szacunkowa nie przekracza 130 000 zł, dla którego zgodnie z art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy- Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz U. z 2019r., poz 2019 za zmianami) przepisy niniejszej ustawy nie mają zastosowania.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego jest

IV. Termin realizacji zamówienia

Zamówienie należy zrealizować do

V. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazania osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez Strony pisemnie, drogą elektroniczną. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Osobą upoważnioną do porozumiewania się w sprawach dotyczących zapisów w Opisie Istotnych Warunków Zamówienia jest:

- Jarosław Kurzawa – Samodzielny Referent (tel: 436569495, j.kurzawa@mosir-zdunskawola.pl)

Korespondencję do Zamawiającego, powołując się na tytułkierować w jednej z form:

- pisemnie na adres: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Zduńskiej Woli, Łaska 90, 98-220 Zduńska Wola lub

- drogą elektroniczną na adres: sekretariat@mosir-zdunskawola.pl

Załączniki do poczty elektronicznej powinny być w formatach obsługiwanych przez programy Word 2019, Exel 2019, Adobe Reader.

Korespondencja w niniejszym postępowaniu prowadzona jest w języku polskim.

VI. Termin związania z ofertą

Wykonawca będzie związany ze złożoną ofertą przez okres 30 dni.

Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VII. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wszystkie dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do podpisywania ofert z dopiskiem „za zgodność z oryginałem” lub przesłane drogą elektroniczną.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawcałoży więcej niż jedną ofertę, Zamawiający odrzuci wszystkie oferty złożone przez tego Wykonawcę.
3. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do opisu istotnych warunków zamówienia, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
4. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Formularz oferty musi być podpisany przez Wykonawcę. Oferta powinna być podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
6. Pełnomocnictwo lub umocowanie prawne musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale.
7. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzoną w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem z język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą. Dokument tłumaczenia musi być podpisany przez Wykonawcę.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Zamawiający dopuszcza składanie elektronicznych kopii dokumentów.
10. Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji, mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania, stanowi podstawę do wykluczenia z postępowania.

VIII. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę można złożyć w formie papierowej lub w formie elektronicznej.
2. Ofertę w formie papierowej należy umieścić w zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej odczytanie zawartości bez uszkodzenia. Koperta powinna być oznaczona nazwą i adresem Wykonawcy oraz opisana:

Nadawca:

Pełna nazwa i adres Wykonawcy (dopuszcza się czytelny odcisk pieczęci)

Adresat:

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Zduńskiej Woli
ul. Łaska 90, 98-220 Zduńska Wola

.....

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

tj. godz:

Ofertę należy złożyć w Sekretariacie Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Zduńskiej Woli, ul. Łaska 90 ,

3. Ofertę w formie elektronicznej należy przesłać na adres e-mail sekretariat@mosir-zdunskawola.pl
4. Ofertę bez względu na formę przygotowania należy złożyć, w nieprzekraczalnym terminie: do dnia: **do godziny**
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za;

- złożenie przez Wykonawcę oferty po terminie składania ofert
 - złożenie oferty w innym niż określony w pkt 7, ppkt 4
 - złożenie oferty nieopisanej w sposób określony w pkt 7, ppkt 2 uniemożliwiającym identyfikację oferty, lub postępowania, którego dotyczy w przypadku składania ofert w formie papierowej.
6. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert nie będzie rozpatrywana. W przypadku ofert złożonych w formie papierowej, oferta zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
 7. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji ul. Łaska 90, 98-220 Zduńska Wola w **dniu** o **godzinie**
 8. Otwarcie ofert jest jawny.
 9. Wykonawcy mogą brać udział w czynności otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy w czynności otwarcia ofert Zamawiający prześle Wykonawcy informacje z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.
 10. Zamawiający opublikuje informację z otwarcia ofert na Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Zduńskiej Woli.

IX. Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. Cena powinna być podana cyfrowo i słownie w złotych polskich i wyrażona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
3. Cena może być tylko jedna.
4. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w :”Formularzu ofertowym”.
5. Cena oferty brutto obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, zgodnie z przedmiotem zamówienia, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty i nie podlega zmianie przez cały okres trwania umowy.
6. Cena oferty musi zostać obliczona z uwzględnieniem podatku VAT.

X. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie poniższych kryteriów:

- nazwa kryterium – cena wraz z podatkiem VAT

- waga – 100%

- maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium – 100 pkt

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów przyznanych w ramach ustalonego kryterium. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku. Przyznanie ilości punktów ofertom będzie odbywać się wg poniższej zasady:

$$Cp = Cn / Cb \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

Cp – ilość punktów przyznanej ofercie

Cn – cena najniższej oferty wraz z podatkiem VAT

Cb – cena badanej oferty wraz z podatkiem VAT

3. Zamawiający przy obliczaniu oceny punktowej oferty dla kryterium „Cena” w celu oceny dokona zaokrąglenia wyniku do dwóch miejsc po przecinku – jeżeli trzecia cyfra po przecinku i/ lub następne jest mniejsza od 5 wynik zostanie zaokrąglony w dół, a jeżeli cyfra jest równa lub większa od 5 wynik zostanie zaokrąglony w górę.

4. Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać Wykonawca – 100 pkt.

5. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów. Wynik zostanie traktowany jako wartość punktowa oferty.
6. Jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej najniższej cenie, zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XI. Postanowienia końcowe

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty bez skutków prawnych oraz finansowych.
2. Oferty złożone po wyznaczonym terminie, nie będą rozpatrywane i zostaną niezwłocznie zwrócone.
3. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty zawarcia umowy lub zlecenia usług w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego.
4. Zamawiający ma prawo zakończyć postępowanie bez wyboru oferenta, nie przewiduje się postępowania odwoławczego w sprawie decyzji o wyborze oferenta, odrzucenia oferty lub zakończenia postępowania bez jego wyboru.

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) (dalej: RODO), uprzejmie informujemy, że:

1.1. Administratorem danych osobowych jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji z siedzibą w Zduńskiej Woli przy ul. Łaskiej 90, 98-220 Zduńska Wola, tel. 43656-94-95, email: sekretariat@mosir-zdunskawola.pl, reprezentowany przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Zduńskiej Woli zwanego dalej „Administratorem”.

1.2. Inspektorem ochrony danych osobowych w MOSiR Zduńska Wola jest Pani Anna Becalik. Kontakt do Inspektora danych - **iod.anna.becalik@gmail.com**.

1.3. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do realizacji sprawy zamówień publicznych w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Zduńskiej Woli, obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych.

1.4. Ogólną podstawę do przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b i c, w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zawarcia umowy oraz rozliczeń finansowo-księgowych, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na Zamawiającym.

1.5. Szczegółowe cele przetwarzania danych zostały wskazane w następujących przepisach:

- Ustawa z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych; (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 2019, z 2020r. poz. 288, 875, 1492, 1517, 2275, 2320) (dalej: PZP);
- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny(t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 1740, 2320. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740, 2320);
- Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o Finansach Publicznych (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 305);
- Ustawia z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 217).

1.6. Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, tj. na podstawie art. 18 i art. 74 Ustawy PZP, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, w tym: podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne, bankowe, ubezpieczeniowe, osobom i podmiotom zainteresowanym prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, a także podmiotom korzystającym z Biuletynu Informacji Publicznej, Biuletynu Zamówień Publicznych, Bazy konkurencyjności oraz internetowej platformy zakupowej eKatalogi, będącej w gestii Urzędu Zamówień Publicznych.

1.7. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, na podstawie szczególnych regulacji prawnych, w tym umów międzynarodowych.

1.8. Dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku, w którym sprawa zamówień publicznych została zakończona, a następnie, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 164), przez okres 5 lat, zgodnie kategorią B5, w przypadku dokumentacji postępowania oraz 10 lat w związku z zawartą umową, zgodnie z kategorią archiwalną B10, a w przypadku zmiany kategorii archiwalnej dokumentacji przez okres zgodny ze zmienioną kategorią archiwalną dokumentacji. W przypadku zamówień finansowanych ze środków funduszy europejskich lub innych środków niż pochodzące z budżetu Unii Europejskiej na podstawie odrębnych przepisów, w tym zakresie do 25 lat.

1.9. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, na podstawie przepisów prawa, posiada Pani/Pan prawo do:

- dostępu do treści swoich danych (prawa prawna: art. 15 RODO);
- sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników (podstawa prawna: art. 16 RODO);
- żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

1.10. Nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych osobowych, ze względu na brak przesłanek określonych w art. 20 RODO, prawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 pkt b i c), a prawo usunięcia danych osobowych jest ograniczone tylko do tych danych które nie są konieczne do realizacji celów wskazanych w art. 17 ust. 3 pkt c, d i e RODO, tj. do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania danych, do ustalenia, dochodzenie i obrony roszczeń oraz do celów archiwalnych. Ponadto w szczególnych przypadkach prawa te mogą być ograniczone, ze względu np.: na wymogi prawne, m.in. zawarte w prawie podatkowym lub zasadach rachunkowości.

1.11. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

1.12. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

2. Wykonawca, wypełniając obowiązki informacyjne wynikający z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego, w tym postępowaniu składa stosowne oświadczenie zawarte w Formularzu ofertowym.

3. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

.....

pieczęć i podpis Wykonawcy

Rozdział II

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest

Rozdział III

Formularz oferty

FORMULARZ OFERTOWY

Nr sprawy:

W odpowiedzi na ogłoszenie w procedurze prowadzonej w trybie zapytania ofertowego o wartości poniżej 130.000 zł netto na zakup ciągnika z osprzętem na potrzeby MOSiR, przedkładamy niniejszą ofertę

- *Dane dotyczące Zamawiającego:*

Miasto Zduńska Wola – Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Zduńskiej Woli
ul. Łaska 90
98-220 Zduńska Wola

- *Dane dotyczące Wykonawcy:*

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

DANE KONTAKTOWE WYKONAWCY:

[wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie na n/w adres / faks / e-mail]

Osoba do kontaktów	
Adres korespondencyjny	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

- *Oświadczenia:*

Ja(my) niżej podpisani oświadczam(y), że:

- zapoznałem/(liśmy) się z Opisem Istotnych Warunków Zamówienia, i nie wnoszę/(imy) żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem/(liśmy) informacje niezbędne do przygotowania oferty i wykonania zamówienia;
- gwarantuję(emy) wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z treścią OIWZ, wyjaśnieniami do Opisu Istotnych Warunków Zamówienia oraz wprowadzonymi do niej zmianami;
- w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję(emy) się zawrzeć umowę w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- składa(m)y niniejszą ofertę *[we własnym imieniu]* / *[jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]*;
- nie uczestniczę/(ymy) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia;

- akceptuję/(my) termin płatności wynoszący 30 dni;
- uważam (y) się za związanego/(ych) niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu złożenia oferty;
- Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

• **CENA OFERTY**

[Cena brutto winna zawierać wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją zamówienia. Wyliczenie ceny brutto musi być dokonane zgodnie z wytycznymi zawartymi w pkt. 9 OIWZ]

- gwarantuję(emy) wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: OIWZ, wyjaśnień do OIWZ oraz zmiany jej treści,
- **cena mojej (naszej) oferty wynosi:**

cena oferty brutto PLN

(słownie:)

w tym obowiązujący podatek VAT

....., dnia

.....
pieczęć i podpis Wykonawcy

Uwaga: Formularz oferty musi być podpisany przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania firmy.