

ZARZĄDZENIE NR 2/23
DYREKTORA MIEJSKIEGO OŚRODKA SPORTU I REKREACJI
W ZDUŃSKIEJ WOLI

z dnia 16 stycznia 2023 roku

w sprawie wprowadzenia systemu zastępstw w przypadku nieobecności w pracy pracownika Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Zduńskiej Woli

Na podstawie § 6 Statutu Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Zduńskiej Woli stanowiącym załącznik do uchwały nr XLV/472/17 Rady Miasta Zduńska Wola z dnia 27 października 2017r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2017r. poz. 4724, z 2018r. poz. 683, z 2019r. poz. 1809, i z 2020r. poz. 5284), § 9 pkt 3) Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Zduńskiej Woli z dnia 6 marca 2019r., w związku z art. 69 ust.1 pkt 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U z 2022r. poz. 1634 z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1

W celu zapewnienia funkcjonowania w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Zduńskiej Woli (dalej MOSiR) adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej wprowadza się system zastępstw w przypadku nieobecności w pracy pracownika MOSiR.

§ 2

1. Zobowiązuje się pracownika Sekretariatu do sporządzenia, według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia, systemu zastępstw Dyrektora, pracowników oraz samego siebie, w przypadku nieobecności w pracy.
2. Wykonywane czynności związane z pełnieniem przez pracownika zastępstwa innego pracownika nie mogą wykraczać poza rodzaj pracy określony w jego umowie o pracę. Wyznaczając pracownika do zastępowania innego pracownika należy wziąć pod uwagę czy jego kwalifikacje, umiejętności i doświadczenie zawodowe, w niezbędnym zakresie, zapewnią ciągłość pracy MOSiR i właściwe załatwienie spraw.
3. W razie nieobecności Dyrektora zastępuje go w pierwszej kolejności pracownik sekretariatu działający na osobnym pełnomocnictwie.
4. W razie nieobecności Głównego Księgowego zastępstwo pełni wyznaczony przez niego, za wiedzą Dyrektora pracownik działu Finansowo-Księgowego.
3. System zastępstw pracowników w przypadku ich nieobecności sporządzany jest w jednym egzemplarzu, zatwierdzany przez Dyrektora i przechowywany jest przez pracownika Sekretariatu.
4. System zastępstw podlega bieżącej aktualizacji przez osobę wymienioną w ust.1.
5. System zastępstw podawany jest do wiadomości pracownikom.

§ 3

1. System zastępstw dla pracowników zatrudnionych na samodzielnych stanowiskach pracy sporządza pracownik Sekretariatu.
2. Pracownicy zatrudnieni na samodzielnych stanowiskach pracy, dla których nie jest możliwe wyznaczenie zastępstwa są zobowiązani, w przypadku planowanej nieobecności w pracy, do

poinformowania pracownika Sekretariatu o stanie załatwionych spraw i miejscu przechowywania dokumentów.

3. System zastępstw, o którym mowa w ust.1 podlega bieżącej aktualizacji.

§ 4

1. W przypadku nieobecności pracownika w pracy Dyrektor MOSiR niezwłocznie podejmie działania w celu wykonywania zadań nieobecnego pracownika w zakresie niezbędnym dla prawidłowego funkcjonowania MOSiR i załatwienia spraw zgodnie z opracowanym systemem zastępstw, o którym mowa w § 2.

2. W przypadku niemożności podjęcia zastępstwa przez wyznaczonego w systemie zastępstw pracownika Dyrektor MOSiR organizuje inne zastępstwo lub pełni je osobiście. Powierzenia zastępstwa innej osobie niż wymieniona w systemie zastępstw, o którym mowa w § 2, wymaga formy pisemnej.

3. W przypadku długotrwałej nieobecności pracownika, trwającej powyżej 30 dni, przełożony organizuje zastępstwo na zasadach określonych w ust.1 i 2, bądź w formie pisemnej, rozdziela obowiązki nieobecnego pracownika na kilku innych pracowników. W uzasadnionych przypadkach przełożony nieobecnego pracownika może wnioskować do Dyrektora MOSiR o zatrudnienie pracownika na zastępstwo.

§ 5

Pracownicy MOSiR są zobowiązani do informowania zastępujących ich pracowników o wszczętych sprawach oraz udostępniać niezbędną do załatwiania spraw dokumentację. Nadzór nad tym obowiązkiem pełni pracownik Sekretariatu.

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi Sekretariatu.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji
w Zduńskiej Woli

Magdalena Kazeł

Załącznik do Zarządzenia nr 2/23

Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji

w Zduńskiej Woli

z dnia 16 stycznia 2023r.

SYSTEM ZASTĘPSTWA PRACOWNIKÓW

| Imię i Nazwisko pracownika, stanowisko | Imię i Nazwisko pracownika zastępującego stanowisko | Zakres zastępstwa | Data i podpis pracownika | Data i podpis pracownika zastępującego |
|--|---|-------------------|-----------------------------|--|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

.....

(data i podpis sporządzającego)

Akceptuję (data i podpis Dyrektora MOSiR)