

## **ZARZĄDZENIE NR 9/2024**

### **DYREKTORA MIEJSKIEGO OŚRODKA SPORTU I REKREACJI W ZDUŃSKIEJ WOLI**

**z dnia 17 grudnia 2024 r.**

#### **w sprawie wyznaczenia osoby odpowiedzialnej za utrzymywanie kontaktów z podmiotami krajowego systemu cyberbezpieczeństwa.**

Na podstawie art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (Dz.U. z 2024 r. poz. 1077 ze zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Wyznaczono Panią – Magdalenę Kazek jako osobę odpowiedzialną za utrzymywanie kontaktów z podmiotami krajowego systemu cyberbezpieczeństwa.

1. Osoba odpowiedzialna za utrzymywanie kontaktów w MOSiR z podmiotami krajowego systemu cyberbezpieczeństwa w momencie powzięcia informacji o zaistnieniu lub podejrzeniu incydentu niezwłocznie dokumentuje je w formularzu zgłoszenia incydentu bezpieczeństwa cybernetycznego, który stanowi załącznik numer 2 do niniejszego zarządzenia. Formularz jest dokumentem który pozostaje w MOSiR dla celów dowodowych.
2. Zgłoszenie incydentu do CSIRT NASK na podstawie art. 24 ustawy przekazywane są w postaci elektronicznej poprzez formularz dostępny na stronie [www.incident.cert.pl](http://www.incident.cert.pl). Jedynie w przypadku braku możliwości przekazania zgłoszenia w postaci elektronicznej, przesyła się je przy użyciu innych dostępnych środków komunikacji.

**§ 2.** Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Zduńskiej Woli jako Podmiot Publiczny realizując zadania publiczne, które są zależne od systemu informatycznego:

1. zapewnia zarządzanie incydem w MOSiR – zasady zarządzania zostały określone w załączniku numer 1 do niniejszego zarządzenia;
2. zgłasza incydent niezwłocznie, nie później niż w ciągu 24 godzin od momentu wykrycia, do właściwego CSIRT MON, CSIRT NASK lub CSIRT GOV;
3. zapewnia obsługę incydentu we współpracy z właściwym CSIRT MON, CSIRT NASK lub CSIRT GOV, przekazując niezbędne dane, w tym dane osobowe;
4. zapewnia osobom, na rzecz których zadanie publiczne jest realizowane, dostęp do wiedzy pozwalającej na zrozumienie zagrożeń cyberbezpieczeństwa i stosowanie skutecznych sposobów zabezpieczania się przed tymi zagrożeniami, w szczególności przez publikowanie informacji w tym zakresie na swojej stronie internetowej.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji  
w Zduńskiej Woli

Magdalena Kazek

### **Ogólne zasady postępowania**

1. Raportowanie: Naruszenia dotyczące systemów informatycznych.
  - 1.1 Każda osoba zatrudniona w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Zduńskiej Woli, która stwierdzi lub podejrzewa wystąpienie incydentu cyberbezpieczeństwa, niezwłocznie informuje o tym fakcie osobę odpowiedzialną za utrzymywanie kontaktów (dalej osoba kontaktowa) w z podmiotami krajowego systemu cyberbezpieczeństwa.
  - 1.2 Osoba kontaktowa podejmuje działania zmierzające do ustalenia okoliczności incydentu dokumentując je w formularzu stanowiącym załącznik numer 2 do niniejszej instrukcji.
  - 1.3 Informacja o podejrzeniu wystąpieniu incydentu cyberbezpieczeństwa jest niezwłocznie przekazywana przez osobą kontaktową do CSIRT NASK.
  - 1.4 Osoba kontaktowa podejmuje odpowiednie kroki opisane w „Procedurze postępowania dla incydentów cyberbezpieczeństwa” (poniżej) lub realizuje instrukcje / wytyczne otrzymane od CSIRT NASK.

### **Procedura postępowania dla incydentów cyberbezpieczeństwa**

1. W przypadku stwierdzenia incydentu cyberbezpieczeństwa w systemie informatycznym osoba kontaktowa podejmuje następujące działania:
  - 1.1 fizycznie odłączyć urządzenia i segmenty sieci, które mogły umożliwić dostęp do bazy danych osobie nieupoważnionej,
  - 1.2 zapisać wszelkie informacje związane z danym zdarzeniem, a szczególnie: dokładny czas uzyskania informacji o naruszeniu zabezpieczenia danych osobowych lub czas samodzielnego wykrycia tego faktu,
  - 1.3 na bieżąco wygenerować i wydrukować (jeżeli zasoby systemu na to pozwalają) wszystkie możliwe dokumenty i raporty, które mogą pomóc w ustaleniu okoliczności zdarzenia, opatrzyć je datą i podpisem,
  - 1.4 przystąpić do zidentyfikowania rodzaju zaistniałego zdarzenia, zwłaszcza do określenia skali szkód i sposobu dostępu do danych osoby niepowołanej.
2. Następnie osoba kontaktowa prowadzi działania zmierzające do zminimalizowania szkód i zabezpieczenia śladów naruszenia. Osoba kontaktowa przystępuje do zabezpieczenia systemu w szczególności przez:
  - 2.2 wylogowanie użytkownika podejrzanego o naruszenie ochrony danych osobowych,
  - 2.3 zmianę hasła na konto administratora i użytkownika, poprzez które uzyskano nielegalny dostęp w celu uniknięcia ponownej próby włamania.
3. Po wyeliminowaniu bezpośredniego zagrożenia Osoba Kontaktowa przeprowadzi wstępną analizę stanu systemu informatycznego w celu potwierdzenia lub wykluczenia faktu naruszenia ochrony danych osobowych w systemie, która obejmuje sprawdzenie:
  - 3.1 stanu urządzeń wykorzystywanych do przetwarzania danych osobowych,

- 3.2 zawartości zbioru danych osobowych,
  - 3.3 sposobu działania programu,
  - 3.4 jakości komunikacji w sieci teleinformatycznej,
  - 3.5 możliwości obecności wirusów komputerowych.
4. Po analizie wstępnej Osoba kontaktowa przeprowadza szczegółową analizę stanu systemu informatycznego obejmującą identyfikację:
    - 4.1 rodzaju zaistniałego zdarzenia,
    - 4.2 sposobu dostępu do danych osoby nie upoważnionej,
    - 4.3 ewentualnych szkód lub zniszczeń,
    - 4.4 wszelkich potencjalnych skutków dla osób oraz rekomendowanych środków naprawczych.
  5. Po dokonaniu szczegółowej analizy Osoba Kontaktowa przywraca normalne działanie systemu, przy czym, jeżeli nastąpiło uszkodzenie bazy danych, niezbędne jest odtworzenie jej z ostatniej kopii awaryjnej z zachowaniem wszelkich środków ostrożności, mających na celu uniknięcie ponownego umożliwienia dostępu tą samą drogą osobie niepowołanej.
  6. Po przywróceniu prawidłowego stanu systemu Osoba Kontaktowa określa przyczyny naruszenia ochrony danych osobowych oraz podejmuje kroki mające na celu wyeliminowanie podobnych zdarzeń w przyszłości, uwzględniając poniższe przypadki:
    - 6.1 jeżeli przyczyną zdarzenia był błąd osoby zatrudnionej przy przetwarzaniu danych osobowych w systemie informatycznym należy przeprowadzić dodatkowe szkolenie a pozostałych pracowników poinformować o okolicznościach błędu,
    - 6.2 jeżeli przyczyną zdarzenia było uaktywnienie złośliwego oprogramowania, należy ustalić źródło jego pochodzenia oraz wykonać zabezpieczenia antywirusowe,
    - 6.3 jeżeli przyczyną zdarzenia było zaniedbanie ze strony osoby zatrudnionej przy przetwarzaniu danych osobowych, przeprowadza się dla niej dodatkowe szkolenie z zasad bezpieczeństwa i prawidłowej pracy w systemach,
    - 6.4 jeżeli przyczyną zdarzenia było włamanie w celu pozyskania bazy danych osobowych, należy przeanalizować wdrożone środki zabezpieczające, w celu zapewnienia skuteczniejszej ochrony systemów,
    - 6.5 jeżeli przyczyną zdarzenia był zły stan urządzenia lub sposób działania programu, należy niezwłocznie przeprowadzić czynności kontrolne lub serwisowe.
  7. Jeżeli incydent cyberbezpieczeństwa wpływa na osoby, których dane osobowe są przetwarzane w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Zduńskiej Woli, równoległe do działań opisanych w niniejszej Instrukcji stosuje się procedury właściwe dla naruszeń bezpieczeństwa danych osobowych.

Formularz zgłoszenia incydentu bezpieczeństwa cybernetycznego	
Dane podmiotu zgłaszającego	
Pełna nazwa firmy	
Numer REGON/NIP/KRS	
Adres siedziby (ulica, numer budynku, numer lokalu)	
Kod pocztowy siedziby	
Miasto siedziby	
Dane osoby dokonującej zgłoszenia	
Imię i nazwisko osoby zgłaszającej	
Numer telefonu osoby zgłaszającej	
Adres e-mail osoby zgłaszającej	
Dane osoby uprawnionej do składania wyjaśnień	
Imię i nazwisko osoby do kontaktu w sprawie	
Numer telefonu osoby do kontaktu w sprawie	
Adres e-mail osoby do kontaktu w sprawie	
<b>Opis wpływu incydentu w podmiocie publicznym</b>	
<p>Wypełnij poniższy formularz zgodnie z wiedzą, którą posiadasz w chwili zgłoszenia. Istotne aktualizacje będziesz mógł wysłać później przez pocztę elektroniczną. Wystarczy, że podasz numer zgłoszenia, który nadamy po otrzymaniu tego formularza.</p> <p>Pamiętaj, aby wysyłając zgłoszenie oznaczyć informacje prawnie chronione, w tym stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa. Aby to zrobić, użyj nawiasów kwadratowych, na przykład: [Incident w systemie bankowym miał wpływ na 10 tysięcy użytkowników końcowych.]</p>	

*Uwaga: Nieuzasadnione użycie oznaczeń może wydłużyć czas odpowiedniej reakcji.*

<b>Czy incydent miał wpływ na realizację zadań publicznych? Jeśli tak, na jakie?</b>	
<b>Czy możesz określić dokładną lub przybliżoną liczbę osób, na które ma wpływ incydent?</b>	
<b>Czy znasz dokładny lub przybliżony czas wystąpienia oraz wykrycia incydentu?</b>	
<b>Czy możesz geograficznie określić obszar, którego dotyczy incydent?</b>	
<b>Czy ustaliłeś przyczynę incydentu?</b>	
<b>Czy ustaliłeś skutki oddziaływania incydentu na twoje systemy informacyjne?</b>	
<b>Opisz najdokładniej jak potrafisz przebieg incydentu</b>	
<b>Podjęte działania</b>	
<b>Czy podjęto działania zapobiegawcze w związku z incydemtem? Jeśli tak, prosimy opisać te działania.</b>	
<b>Jakie działania naprawcze podjąłeś w związku z incydemtem?</b>	
<b>Inne informacje</b>	
<b>Inne istotne informacje</b>	
<b>Załączniki</b>	
<b>Podpisy i data</b>	